

## Zapytanie ofertowe nr 12 /AP/2017

### 1. Zamawiający

Projekt „Azymut: Praca” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Gdańsku na mocy umowy RPPM.05.02.02-22-0005/16 z dnia 23.08.2017 r..

Nazwa Zamawiającego: Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Gdańsku

Ul. Długi Targ 46/47 80-830 Gdańsk

Tel. 58 301 52 46, +48 606 443 484

azymut@gdansk.pte.pl

www.gdansk.pte.pl

Stowarzyszenie wpisane do rejestru stowarzyszeń przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000092579, NIP 583-000-19-88, REGON: 190582055

### 2. Tryb prowadzenia postępowania

Zasada konkurencyjności opisana w Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2004 Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

### 3. Przedmiot i termin realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na organizacji i przeprowadzeniu szkolenia pt. **„KURS KSIĘGOWOŚCI Z ELEMENTAMI OBSŁUGI PROGRAMU PŁATNIK” dla jednej uczestniczki projektu „Azymut: Praca”**

Usługa będzie realizowana w ramach projektu „**AZYMUT: Praca**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.02. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 05.02.02. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy. Szczegółowy opis znajduje się w pkt. 5

2. **Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do 29.12.2017 r.**

Termin wykonania zamówienia musi obejmować zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia – teoria i praktyka oraz egzaminy wewnętrzne.

Egzamin zewnętrzny (jeśli został przewidziany) musi odbyć się w terminie maksymalnie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia. Za zrealizowanie zamówienia w całości uznaje się dzień przystąpienia uczestników do egzaminu w wyznaczonym przez Wykonawcę terminie.

**Szkolenie musi kończyć się uzyskaniem kwalifikacji** – lista sprawdzająca w załączniku.

#### 4. Kod CPV zamówienia

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe  
80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

#### 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić:

Szkolenie pt. : **„KURS KSIĘGOWOŚCI Z ELEMENTAMI OBSŁUGI PROGRAMU PŁATNIK” dla jednej uczestniczki projektu „Azymut: Praca”**

Ilość osób/ uczestników szkolenia: 1 osoba – uczestniczka projektu

Miejsce realizacji: **Gdynia**

Sala musi spełniać wymogi BHP, być dostosowana do potrzeb prowadzenia zajęć- odpowiednio wyposażona.

W przypadku zajęć trwających **więcej niż 6 godzin dziennie Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia posiłek/ obiad – „drugie danie”.**

Przez cały okres trwania szkolenia wykonawca ma obowiązek zapewnić catering w postaci- **kawa, herbata, cukier, woda mineralna, kruche ciastka.**

Wykonawca szkolenia **zobowiązany jest ubezpieczyć każdego uczestnika szkolenia polisą NNW.**

W przypadku **konieczności posiadania na zajęciach praktycznych odzieży lub obuwia ochronnego – wykonawca zobowiązany jest zapewnić odzież i/lub obuwie ochronne.**

Materiały szkoleniowe: **Wykonawca pierwszego dnia szkolenia przekaze każdemu uczestnikowi: notes, długopis, teczkę, skrypt tematyczny, podręcznik tematyczny z zakresu szkolenia oraz odzież jeśli jest konieczna.**

Wykonawca **przekaze Zamawiającemu na płycie CD co najmniej 4 zdjęcia z realizacji szkolenia- po wykonaniu szkolenia.**

**Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.**

2. Wykonawca jest zobowiązany wydać Uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu kursu/szkolenia  
- **na podstawie §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186).**  
- **certyfikat egzaminu zewnętrznego /o ile zostanie przeprowadzony/ lub certyfikat z opisem efektów kształcenia**
3. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić dokumentację przebiegu szkolenia stanowiącą:
  - Dziennik zajęć na wzorze dostarczonym od Zamawiającego;
  - Listy obecności na wzorze dostarczonym od Zamawiającego;
  - Dokumentację przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego.
  - Protokół odbioru materiałów szkoleniowych,
  - Protokół odbioru cateringu i obiadu każdego dnia
  - Protokół odbioru odzieży ochronnej jeśli została wydana
4. Harmonogram szkolenia zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania zamówienia, w ramach zapytania ofertowego, w przypadku wycofania się uczestników ze szkolenia lub innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby Uczestników, którzy zostaną skierowani na kursy w przypadku rezygnacji któregoś z nich.
6. **Zamawiający pokrywa koszt egzaminu zewnętrznego jeśli taki został zaplanowany.  
Koszt egzaminu zewnętrznego należy wyszczególnić jako osobną pozycję w cenie szkolenia.**

## 6. Miejsce realizacji zamówienia:

1. **Zajęcia praktyczne i teoretyczne : GDYNIA**

## 7. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

W przypadku Wykonawców, którzy osobiście będą wykonywać przedmiot zamówienia muszą:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, m. in.:
  - **aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U.2015.149 z późn. zm.). Należy wypełnić Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia. Wpis do RIS wykonawca musi posiadać co najmniej od trzech lat przed datą zapytania ofertowego.
  - **aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców – CEIDG lub KRS.** Należy wypełnić Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.
2. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego. Należy wypełnić Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.
3. Posiadać wiedzę i doświadczenie:

**Warunek szczegółowy - w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają minimum 3-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń/kursów z przedmiotu zamówienia.**

**Wykonawca musi posiadać doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej czterech szkoleń w ciągu ostatnich trzech lat z tematyki zbliżonej do przedmiotu zamówienia.**

Należy wypełnić Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.
4. Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia. Przez dysponowanie potencjałem technicznym należy rozumieć posiadanie zasobów na podstawie aktu własności, dzierżawy, użyczenia lub najmu.

Warunek szczegółowy: Wykonawca dysponuje:

  - Salą szkoleniową niezbędną do realizacji szkolenia na terenie miasta GDYNIA

Należy wypełnić Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

5. Dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami: kadra trenerską/instruktorami, którzy:**

- posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, co najmniej: **3 szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert**
- posiadają wykształcenie wyższe

Należy wypełnić Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

6. Wykonawca ma obowiązek przedstawić program szkolenia wraz z ofertą:

Program szkolenia, który zawiera minimum:

tytuł szkolenia,

liczbę godzin,

wykładowcę

cel szkolenia,

opis efektów kształcenia i wskaźniki pomiaru efektów,

liczbę godzin szkolenia z danego tematu i tematykę zajęć.

**Program szkolenia powinien zawierać zagadnienia z zakresu podstaw księgowości, obsługi programów księgowych oraz elementów obsługi programu płacowego – Płatnik.**

**Szkolenie powinno obejmować 80 godzin , w tym 24 godziny teoretyczne i 56 godzin praktycznych.**

**Zajęcia teoretyczne powinny odbyć się w Sali szkoleniowej, a zajęcia praktyczne: w Sali szkoleniowej lub w formie zajęć praktycznych w dziale księgowości/ biurze rachunkowym.**

**Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wykazać również osobę prowadzącą moduły praktyczne.**

Absolwenci szkolenia powinni otrzymać:

a) po pozytywnym ukończeniu szkolenia:

zaświadczenie o jego ukończeniu potwierdzające kompetencje i kwalifikacje uczestnika,

b) po zdanym egzaminie zewnętrznym / o ile został przewidziany/: certyfikat lub certyfikat z efektami kształcenia – zgodnie z wzorem dołączonym do oferty

Do oferty należy dołączyć wzór zaświadczenia oraz certyfikatu

Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie weryfikował na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 2, 3 i 5 do zapytania ofertowego.

## 8. Zakres wykluczenia z udziału w postępowaniu:

1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy (podmioty i osoby) powiązani z Zamawiającym<sup>1</sup> osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa II stopnia lub powinowactwa II stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, którzy osobiście będą wykonywać przedmiot zamówienia i są zatrudnieni jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województw Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie. Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności tj. w szczególności: przyjmowanie jakichkolwiek form zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.
3. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, którzy osobiście będą wykonywać przedmiot zamówienia i obciążenia wynikające z wykonywania przedmiotu zamówienia wykluczają możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań związanych z realizacją zamówienia powierzonych Wykonawcy.
4. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, którzy osobiście będą wykonywać przedmiot zamówienia i **są już zaangażowani zawodowo** i w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia **łącznie zaangażowanie zawodowe** Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł (w tym prywatnych również u innych podmiotów) **przekroczy 276 godzin zegarowych miesięcznie w okresie realizacji zamówienia.**
5. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są wykonawcy (którzy osobiście będą realizować zamówienie), którzy są pracownikami Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego w Gdańsku, Długi Targ 46/47, Gdańsk 80-830.

**Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej Zamawiający będzie weryfikował na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (dot. ust. 1) oraz zgodnie ze wzorem stanowiącym załączniku nr 4 do zapytania**

---

<sup>1</sup> Przez Zamawiającego należy rozumieć Polskie Towarzystwo Ekonomiczne w Gdańsku, Długi Targ 46/47, Gdańsk 80-830. NIP: 583 000 19 88

**ofertowego (dot. ust. 2-5). Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego składają wyłącznie Wykonawcy, którzy osobiście (w całości lub części) będą wykonywać przedmiot zamówienia**

## **9. Sposób przygotowania oraz sposób i termin złożenia oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
2. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty:
  - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
  - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 3; + kserokopia dyplomu studiów
  - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 (dotyczy wyłącznie Wykonawców, którzy osobiście w całości lub w części będą wykonywać przedmiot Zamówienia);
  - Program kursu– załącznik nr 5.
  - Wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia + wzór certyfikatu
  - Wypełniony załącznik nr 6
  - Wpis do RIS – kserokopia /wydruk
  - Odpis z CEIDG lub KRS
  - Referencje poświadczające doświadczenie w prowadzeniu szkoleń
3. Formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć w zamkniętej kopercie osobiście, przez posłańca, kurierem lub przesłać listownie na adres /lub pocztą elektroniczną na adres [azymut@gdansk.pte.pl](mailto:azymut@gdansk.pte.pl) (w tym przypadku niezwłocznie przesłać pocztą tradycyjną/):

4.

**POLSKIE TOWARZYSTWO EKONOMICZNE W GDAŃSKU  
DŁUGI TARG 46/47,  
GDAŃSK 80-830  
II PIĘTRO SEKRETARIAT**

Z dopiskiem: Oferta dot. organizacji szkolenia „**KURS KSIĘGOWOŚCI Z ELEMENTAMI  
OBSŁUGI PROGRAMU PŁATNIK**”  
- Zapytanie ofertowe n 12/ AP / 2017

## **5. Termin składania ofert upływa 05.12.2017 godz. 11.00**

6. Za datę złożenia/składania oferty uważa się:
  - W przypadku składania oferty osobiście lub przez posłańca, datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Informujemy, że siedziba firmy jest otwarta w godzinach 8.00-16.00.
  - W przypadku nadania oferty kurierem lub pocztą, datę wpływu oferty.Na Wykonawcy ciąży obowiązek złożenia oferty w terminie . Wykonawca ponosi wszystkie konsekwencje związane z niezłożeniem oferty w terminie i w sposób wyżej opisany.
7. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną bez rozpatrzenia wpięte do akt projektu, o czym dany Wykonawca zostanie poinformowany.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy we wskazanym terminie złożyli oferty, ale zawierają one braki lub też złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy do ich korekty/uzupełnienia w ciągu 3 dni roboczych oraz wskaże zakres wymaganych

korekt/uzupełnień. Nie dopuszcza się dokonywania korekt/uzupełnień, które wpływają na treść złożonej oferty. Korektom oraz uzupełnieniom podlegają jedynie braki lub błędy o charakterze formalnym. Nie dopuszcza się możliwości zmiany warunków złożonej oferty.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeśli jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego, a zwłaszcza opisu zamówienia, a także Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub podlega wykluczeniu z postępowania.
11. W związku z odrzuceniem lub niewybraniem oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
12. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

#### **10. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego do składania ofert.

#### **11. Kryteria oceny ofert:**

Oferty wykonawców, którzy spełniają kryteria udziału w postępowaniu, nie polegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, oraz spełniają wszystkie inne kryteria wskazane w zapytaniu zostaną poddane ocenie ze względu na kryterium:

Cena brutto za organizację i przeprowadzenie kursu dla 1 Uczestnika [w PLN] – znaczenie 100%.

Zamawiający przyjmuje kryterium cena jako jedyne kryterium oceny ofert, któremu przypisuje wartość 100 pkt. Wartość punktowa powyższego kryterium będzie obliczana według poniższego wzoru:

$$Pb = (Cn/Cb) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pb – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium – **cena**;

Cn – cena oferty najtańszej złożonej na daną część postępowania;

Cb – cena badanej oferty.

#### **Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

W ramach wskazanej ceny brutto należy uwzględnić wszystkie potrącenia/koszty jakie musi dokonać Wykonawca w związku z realizacją kursów oraz jakie ponosić będzie Zamawiający (m. in. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). **Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto łącznie z podatkiem VAT.** W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty jakie będzie musiał ponieść Zamawiający w związku z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.

**Informujemy, że szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych.**



## 12. Wybór Wykonawcy:

1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który uzyska największą liczbę punktów w ocenie ofert złożonych oraz cena za realizację Zamówienia wskazana przez Wykonawcę nie przekracza kwoty zarezerwowanej przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
2. Gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty będą podlegały odrzuceniu.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty za pośrednictwem strony internetowej, na której było umieszczone zapytanie ofertowe tj., [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Wykonawcy lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym jego etapie. W powyższych przypadkach Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej Wykonawców Zamawiający przeprowadzi z nimi pisemne negocjacje.
6. W przypadku gdy najkorzystniejsza z ofert złożona przez Wykonawcę przekroczy kwotę, zarezerwowaną przez Zamawiającego na realizację zamówienia Zamawiający może przeprowadzić z nim pisemne negocjacje.

## 13. Informacje dotyczące zawarcia umowy i warunków płatności

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, dotyczącą realizacji kursu, który uzyskał największą liczbę punktów z badania ofert złożonych, który spełnia wszystkie warunki wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym, oraz cena za realizację Zamówienia wskazana przez Wykonawcę nie przekracza kwoty zarezerwowanej przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odstąpi od podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn, Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, który jako drugi uzyskał największą liczbę punktów z badania ofert.
3. W przypadku, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu oraz cena za realizację Zamówienia wskazana przez Wykonawcę nie przekracza kwoty zarezerwowanej przez Zamawiającego na realizację zamówienia, Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - posiadanie uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, m. in.:
    - **aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy** właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U.2015.149 z późn. zm.) - kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem.
    - **aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców CEIDG lub KRS** -kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem.
  - posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Warunek szczegółowy - w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają minimum **3-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń/kursów z zakresu zamówienia- przeprowadził co najmniej cztery szkolenia z zakresu zapytania w okresie ostatnich trzech lat** - dostarczy referencje – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.



- ✓ w przypadku Wykonawcy, który nie będzie wykonywał osobiście przedmiotu zamówienia lub wykonawcy, który w części będzie osobiście wykonywać przedmiot zamówienia, dokumenty potwierdzające:
    - posiadanie uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, m. in.:
      - aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U.2015.149 z późn. zm.) - kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem.
      - aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców CEIDG lub KRS -kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem.
    - posiadanie wiedzy i doświadczenia:  
Warunek szczegółowy - w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają minimum 3-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń/kursów z zakresu zamówienia - **dostarczy referencje – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem. przeprowadził co najmniej cztery szkolenia z zakresu zapytania w okresie ostatnich trzech lat**
    - dysponowaniem **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - kadra trenerska/instruktorzy, którzy:**
      - posiadają **doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (przeprowadzili co najmniej trzy szkolenia w okresie ostatnich trzech lat ) z zakresu zamówienia i wykształcenie wyższe– kserokopia dyplomu potwierdzona za zgodność z oryginałem**
5. Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### 14. Opis warunków zmiany umowy

Zmiana postanowień umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiający może nastąpić w szczególności w przypadku, gdy:

- a) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
- b) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- c) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w

przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie

## 15. Informacje nt. zapytania

1. Dodatkowych informacji nt. zapytania ofertowego udziela: Patrycja Foremniak, specjalista ds. rekrutacji i obsługi uczestników projektu, tel.: 518 844 108, 790 290 858 [azymut@gdansk.pte.pl](mailto:azymut@gdansk.pte.pl)
2. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami zostanie opublikowane na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

## 16. Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – załącznik nr 4;
5. Program szkolenia – załącznik nr 5.
6. Lista sprawdzająca do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji- załącznik nr 6

