

Załącznik nr 5. do Regulaminu projektu i rekrutacji do projektu pn. „Azymut: Praca”

Regulamin zwrotu (refundacji) kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Azymut: Praca”

§ 1 Informacje ogólne

1. Uczestnikom projektu „Azymut: Praca” posiadającym miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż miejscowość, w której będą realizowane staże w ramach w/w projektu przysługuje zwrot (refundacja) kosztów przejazdu na w/w formy wsparcia jeżeli jest to niezbędne do ich udziału w zaplanowanym w projekcie wsparciu na rzecz aktywizacji zawodowej.
2. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu z miejscowości, w której zamieszkują do miejscowości, w której było udzielane wsparcie oraz zwrot kosztów przejazdu z miejscowości, w której było udzielane wsparcie do miejscowości, w której zamieszkują.
3. W przypadku, gdy uczestnik projektu mimo miejsca zamieszkania w innej miejscowości niż miejscowość, w której będzie realizowane wsparcie, o którym mowa w pkt. 1 nie chce wnioskować o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest złożyć pisemną rezygnację ze zwrotu kosztów, o których mowa w niniejszym regulaminie.
4. Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Gdańsku Ul. Długi Targ 46/47 80-830 Gdańsk (zwane dalej Beneficjentem) wypłaca uczestnikowi projektu z tytułu zwrotu kosztów przejazdu na formy wsparcia w projekcie, o których mowa powyżej, maksymalnie kwotę stanowiącą równowartość kosztu przejazdu środkiem transportu zbiorowego osób na danej trasie, za każdy dzień uczestnictwa w formie wsparcia.

§ 2 Złożenie wniosku o zwrot kosztów przejazdu

1. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest za cały okres uczestnictwa stażach zawodowych organizowanych w ramach projektu „Azymut: Praca” po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów przejazdu (**załącznik nr 1. do niniejszego regulaminu**) najpóźniej w terminie do 10 dni roboczych następujących po zakończeniu danego miesiąca uczestnictwa w stażu.
2. Zwrot kosztów dojazdu jest dokonywany, gdy uczestnik projektu:
 - a) dojeżdżał przy pomocy przewoźnika świadczącego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób;
 - b) dojeżdżał z wykorzystaniem własnego środka transportu (w uzasadnionych przypadkach).
3. Przez koszty przejazdu rozumie się koszty faktycznie poniesione za przejazd tzn.:
 - 1) W przypadku, gdy uczestnik dojeżdża na formy wsparcia przy pomocy przewoźnika świadczącego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób kwota zwrotu stanowi wartość przekazanych biletów przejazdowych za przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji formy wsparcia i z powrotem odnoszących się do jednego dnia uczestnictwa w danej formie wsparcia. Wartość zwrotu będzie uzależniona od liczby

dni uczestnictwa w danej formie wsparcia. Uczestnik projektu do wniosku o zwrot kosztów przejazdu jest zobowiązany załączyć bilety przejazdowe, o których mowa powyżej. Bilety muszą być czytelne i zawierać informacje co najmniej nt. ceny biletu, trasy przejazdu, daty i godziny przejazdu.

- 2) W przypadku, gdy uczestnik projektu dojeżdża własnym pojazdem wydatki poniesione w związku z dojazdem są kwalifikowalne w uzasadnionych przypadkach do wysokości wielokrotności ceny biletu najtańszego przewoźnika świadczącego usługi w zakresie transportu zbiorowego na danej trasie, jeżeli uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu, o którym mowa powyżej¹. Jeśli uczestnik oświadczy poniesienie kosztów w kwocie niższej za jeden przejazd niż wskazuje cena biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów. Wartość zwrotu będzie uzależniona od liczby dni uczestnictwa w danej formie wsparcia. Do wniosku o zwrot kosztów przejazdu uczestnik projektu jest zobowiązany załączyć oświadczenie najtańszego przewoźnika realizującego usługi transportu publicznego o cenie biletu na danej trasie (**załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu**). Jeśli wniosek o zwrot kosztów przejazdu dotyczy przejazdu na różnych trasach uczestnik projektu jest zobowiązany złożyć oświadczenie przewoźnika dla każdej ze wskazanych tras oddzielnie. Jeżeli w okresie udzielania danego wsparcia, ulegnie zmianie cena biletu na trasie, z której korzystał uczestnik projektu jest on zobowiązany załączyć oświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie transportu zbiorowego o cenie biletu na danej trasie wskazując na właściwe okresy obowiązywania wskazanej ceny biletu.

Uczestnik projektu w dniu składania wniosku jest zobowiązany osobie przejmującej wniosek przedstawić do wglądu dowód rejestracyjny środka transportu wskazanego we wniosku o zwrot kosztów przejazdu w celu potwierdzenia danych zawartych we wniosku. W sytuacji, gdy z wniosku i przedstawionego dowodu rejestracyjnego wynika, że uczestnik projektu dojeżdżał samochodem, który nie stanowi jego wyłącznej własności, uczestnik projektu jest zobowiązany w dniu składania wniosku o zwrot kosztów dojazdu przedstawić do wglądu osobie przyjmującej wniosek Oświadczenie właściciela / współwłaścicieli pojazdu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie pojazdu w celu dojazdu Uczestnika na formy wsparcia określone w paragrafie 1 niniejszego regulaminu (**załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu**).

Nie ma możliwości zwrotu kosztów Uczestnikowi, który rozlicza się z dojazdu pojazdem, którego nie jest właścicielem lub współwłaścicielem.

4. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu wraz z w/w oświadczeniem i biletami uczestnicy projektu składają do biura projektu w Gdańsku lub lokalnego punktu informacyjnego.

5. Jeżeli w okresie udzielania wsparcia ulegnie zmianie miejsce zamieszkania uczestnika projektu, jest on zobowiązany złożyć wnioski o zwrot kosztów przejazdu oddzielnie dla każdego miejsca zamieszkania.

¹ Uczestnik projektu do wniosku o zwrot kosztów przejazdu załącza oświadczenie od najtańszego przewoźnika świadczącego usługi w zakresie transportu zbiorowego na danej trasie. Jeżeli miejscowości, w której zamieszkuje uczestnik projektu nie obsługuje żaden przewoźnik realizujący usługi transportu zbiorowego, uczestnik projektu może złożyć oświadczenie wskazujące na cenę biletu z/do przystanku znajdującego się najbliżej miejsca zamieszkania uczestnika projektu.



§ 3 Procedura wypłaty środków

1. Po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów przejazdu Beneficjent weryfikuje dane zawarte we wniosku z listami obecności potwierdzającymi uczestnictwo danej osoby we wsparciu w dniach wskazanych we wniosku o zwrot kosztów przejazdu.
2. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu na staże organizowane w ramach projektu stanowi:
 - a) iloczyn wartości biletów przejazdowych z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji formy wsparcia i z powrotem odnoszących się do jednego dnia uczestnictwa w danej formie wsparcia i liczby dni uczestnictwa danej osoby w danej formie wsparcia - dotyczy gdy uczestnik projektu dojeżdżał przy pomocy przewoźnika wykonującego usługi w zakresie transportu zbiorowego;
 - b) koszty faktycznie poniesione przez uczestnika projektu w związku z dojazdem na wskazane formy wsparcia wskazane we wniosku jednak nie większe niż iloczyn ceny biletu najtańszego przewoźnika wykonującego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób na danej trasie i liczby dojazdów jakie dokonał uczestnik projektu w związku z udziałem w w/w formach wsparcia – dotyczy gdy uczestnik projektu dojeżdżał własnym środkiem transportu.
3. W przypadku braku któregokolwiek z załączników lub braków/niejasności we wniosku o zwrot kosztów przejazdu, uczestnik projektu zostanie poinformowany telefonicznie o możliwości uzupełnienia brakujących załączników w terminie 3 dni roboczych od wykonania rozmowy telefonicznej. Z rozmowy telefonicznej pracownik biura projektu sporządzi notatkę służbową. W przypadku nieuzupełnienia brakujących załączników we wskazanym terminie wniosek o zwrot kosztów przejazdu zostanie rozpatrzony negatywnie.
4. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dostarczonego wniosku koordynator projektu zatwierdzi wypłatę zwrotu kosztów przejazdu.
5. Beneficjent / Partner dokonuje refundacji kosztów przejazdu najpóźniej w terminie 30 dni roboczych od dnia złożenia wniosku do biura projektu.
6. Termin, o którym mowa w pkt. 5 może zostać nie zachowany, w sytuacji braku środków na koncie bankowym przeznaczonym do obsługi projektu.
7. Zwrot kosztów przejazdu dla uczestnika projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zwrot kosztów przejazdu.

§ 4. Zmiany

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.
2. Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Gdańsku Ul. Długi Targ 46/47 80-830 Gdańsk zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej oraz w biurze projektu.

Załącznik nr 1. do Regulaminu zwrotu (refundacji) kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Azymut: Praca”

Załącznik nr 1. do Regulaminu zwrotu (refundacji) kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Azymut: Praca”

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU NA FORMY WSPARCIA ZAPLANOWANE W RAMACH PROJEKTU „Azymut: Praca”:

CZĘŚĆ A wypełnia uczestnik projektu

(w polu oznaczonym zaznaczyć znakiem **X** formy wsparcia, których dotyczy wniosek):

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK:

Imię i nazwisko:

PESEL:

W związku z uczestnictwem w projekcie „Azymut: Praca” wnoszę o zwrot (refundację) kosztów przejazdu z miejscowości, w której zamieszkuje do miejsc, w których było realizowane wsparcie zaplanowane w ramach w/w projektu. Składany wniosek dotyczy zwrotu kosztów przejazdu na następujące formy wsparcia²:

<input type="checkbox"/> STAŻ ZAWODOWY	
Terminy realizacji wsparcia:	data:, godz. oddo
	data:, godz. oddo
	data:, godz. oddo
	data:, godz. oddo
	data:, godz. oddo
	data:, godz. oddo
	data:, godz. oddo
	data:, godz. oddo
	data:, godz. oddo
	data:, godz. oddo
	data:, godz. oddo
	data:, godz. oddo
	data:, godz. oddo
	data:, godz. oddo

² Należy wstawić X lub V przy formach wsparcia, których dotyczy dany wniosek.



	<p>data:, godz. oddo</p> <p>data:, godz. oddo</p> <p>data:, godz. oddo</p> <p>data:, godz. oddo</p> <p>data:, godz. oddo</p> <p>data:, godz. oddo</p> <p>data:, godz. oddo</p>
Miejsce 1	
Miejsce zamieszkania uczestnika projektu aktualne na dzień wsparcia:	<p>ul.</p> <p>kod pocztowy: miejscowość:</p>
Miejsce 2	
Miejscowość realizacji wsparcia:	kod pocztowy: miejscowość:
Liczba przejazdów, której dotyczy wniosek:	<p>z miejsca 1 do miejsca 2: NA STAŻ (ilość dni obecności na stażu)</p> <p>z miejsca 2 do miejsca 1: DO DOMU (ilość dni obecności na stażu)</p>
Koszt poniesiony w związku z jednym przejazdem	<p>z miejsca 1 do miejsca 2: zł (CENA BILETU JEDNORAZOWEGO W JEDNĄ STRONĘ)</p> <p>z miejsca 2 do miejsca 1: zł (CENA BILETU JEDNORAZOWEGO W JEDNĄ STRONĘ)</p>

Oświadczam, że wsparcie w formie zwrotu kosztów przejazdu na w/w działania projektowe jest wsparciem niezbędnym dla mojego udziału w projekcie „Azymut: Praca”, który ma doprowadzić do mojej aktywizacji zawodowej.

Oświadczam, że na w/w formy wsparcia dojeżdżałam/em:

- korzystając z usług przewoźnika wykonującego usługi w zakresie transportu zbiorowego
- samochodem własnym marki/model o numerze rejestracyjnym, którego³:
 - jestem wyłącznym właścicielem;
 - jestem właścicielem lub współwłaścicielem łącznie z inną osobą.

z powodu:

.....

Proszę o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu na rachunek bankowy o numerze:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

³ Odpowiedni zaznaczyć V lub X

Do wniosku załączam:

- bilet/y potwierdzające dojazd za formy wsparcia zaplanowane w projekcie, tj.⁴ (ilość biletów) biletów odnoszących się do następujących dat i tras przejazdu⁵:
 - 1).....
 - 2)..... itd.
- oświadczenie/a o cenie o bilecie na trasie z miejscowości mojego zamieszkania do miejsca realizacji poszczególnych form wsparcia – w przypadku korzystania z własnego środka transportu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego przewoźnika na danej trasie

.....
Data i czytelny podpis uczestnika projektu

Adnotacja osoby przyjmującej wniosek:

- oświadczam, że uczestnik projektu w momencie składania wniosku przedstawił do wglądu dowód rejestracyjny środka transportu wskazanego w niniejszym wniosku oraz dane zawarte w niniejszym wniosku są tożsame z danymi zawartymi w przedstawionym dowodzie rejestracyjnym;
- oświadczam, że uczestnik projektu w momencie składania wniosku przedstawił do wglądu oświadczenie właściciela / współwłaścicieli pojazdu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie pojazdu w celu dojazdu Uczestnika na formy wsparcia określone w paragrafie 1 Regulaminu zwrotu (refundacji) kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Azymut: Praca”, podpisane przez właściciela / współwłaściciela⁶ pojazdu, którego dotyczy oświadczenie.
- Nie dotyczy

.....
Data i czytelny podpis osoby przyjmującej wniosek

⁴ Należy wskazać liczbę załączanych biletów.

⁵ Należy wskazać daty i trasy widniejące na załączanych biletach poprzez wskazanie konkretnych dat i tras przejazdu.

⁶ Niewłaściwe skreślić.

Załącznik nr 3. do Regulaminu zwrotu (refundacji) kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Azymut: Praca”

Oświadczenie

Ja niżej
podpisany(a).....
(imię i nazwisko)

legitymujący(a) się dowodem osobistym.....
(seria i numer)

zamieszkały(a)
(adres)

będąc właścicielem / współwłaścicielem⁷ samochodu osobowego marki,

model, nr rejestracyjny pojazdu.....

- oświadczam, że wyrażam zgodę na użytkowanie w/w pojazdu przez:

.....
(imię i nazwisko)

legitymującego(a) się dowodem osobistym.....
(seria i numer)

zamieszkałym(a)
(adres)

w celu dojazdu na formy wsparcia określone w paragrafie 1 Regulaminu zwrotu (refundacji) kosztów

dojazdu dla uczestników projektu „Azymut: Praca”.

.....
Data

.....
Podpis

⁷ Niewłaściwe skreślić.